

Mandátna zmluva č. 1/2014
uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

1. **Mandantom:** **Základná škola s materskou školou Domaňovce**
so sídlom Domaňovce č. 30, 053 02 Domaňovce
IČO: 42083460
štatutárny orgán : Mgr. Mária Chovancová, riaditeľka školy
(ďalej ako „mandant“)

a

2. **Mandatárom:** **Obec Domaňovce**, so sídlom Domaňovce č. 92, 053 02 Domaňovce
IČO: 00329037
štatutárny orgán : Štefan Gonda, starosta obce
(ďalej ako „mandatár“)

I.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet a v jeho mene za odplatu špecifikovanú v bode I. čl. 2 tejto zmluvy zaväzuje vykonávať nižšie uvedené odborné činnosti a úkony v záujme mandanta a jeho menom.
2. Mandant poveruje touto zmluvou mandatára, aby v zhode s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a ustanoveniami tejto mandátnej zmluvy uskutočňoval pre mandanta tieto činnosti :
 - vedenie podvojného účtovníctva, včítane vedenia účtovných kníh, vedenia evidencie majetku, zostavenie účtovných výkazov podľa požiadaviek mandanta, ročná účtovná závierka, uzávierka kvartálna, čerpanie finančných prostriedkov rozpočtu / mesačne/, vedenie pokladne, účtovanie školskej jedálne, príprava podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku, návrh rozpočtu školy
 - vedenie mzdovej a personálnej agendy, vypracovanie výkazov pre sociálne a zdravotné poistenie, vypracovanie školských výkazov
 - zodpovedať za ekonomicky – správny úsek, dozerať na hospodárenie s majetkom školy, kontrolovať činnosť na úseku správy školy
 - poskytovanie odbornej poradenskej činnosti, zastupovanie mandanta v konaní s úradmi a inštitúciami v rámci vykonávaných prác

II.

Povinnosti mandanta a mandatára

1. Mandant je vo svojom vlastnom záujme povinný podať mandatárovi včas a bez vyzvania všetky nevyhnutné podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre úspešné plnenie predmetu zmluvy, vrátane ich priebežného doplňovania a aktualizácie.
2. Mandant písomne potvrdí mandatárovi správnosť a úplnosť predložených podkladov, dodaných správ a vysvetlení, pokiaľ sa obe strany nedohodnú inak.
3. Mandant i mandatár sa zaväzujú, že pri plnení tejto úloh dodržia všetky ochranné opatrenia na zamedzenie úniku informácií v oblastiach upravených touto zmluvou.

4. Mandatár zaistí mandantovi poskytovanie konzultácií k problémom súvisiacim s odbornou činnosťou v oblasti daní, účtovníctva, financií a to podľa potrieb mandanta a na jeho žiadosť.
5. Mandatár je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky .

III.

Povinnosť mlčanlivosti, ochrana informácií

1. Mandatár sa zaväzuje, že všetky dokumenty a informácie s ktorými príde do styku v súvislosti s vykonaním zmluvy zachová v tajnosti, vrátane ochrany osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Mandatár je oprávnený vydať tretej osobe informácie o činnosti mandanta len s jeho súhlasom.

IV.

Odstránenie chýb a nedostatkov

1. Mandant má právo na bezplatné odstránenie nesprávnosti a chýb , ak sú spôsobené zavinením zo strany mandatára.
2. Mandatár je povinný bez omeškania odstrániť prípadné dodatočné zistené nesprávnosti a chyby v úkonoch , ktoré súvisia s vykonávanou odbornou činnosťou a zaväzuje sa , že mandantovi okamžite oznámi tieto skutočnosti. Ďalej je povinný urobiť všetko preto, aby nedošlo k ujme mandanta.

V.

Cena a platobné podmienky

1. Odmena za činnosti a úkony podľa bodu I.čl.2 tejto zmluvy je stanovená dohodou vo výške 350,00 eur slovom tristopäťdesiat eur za mesiac. Dohodnutú cenu uhradí mandant na základe faktúry po ukončení mesiaca v lehote splatnosti faktúry.
2. Faktúra za práce je splatná do 15. dňa kalendárneho mesiaca.
3. Okrem odmeny podľa bodu 1 tohto článku je mandant povinný mandatárovi nahradiť náklady, ktoré mandatár nutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku, t.j. nákladov spojených s výkonom činností v zmysle tejto zmluvy.

VI.

Výpoveď

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť písomnou formou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledovného mesiaca odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Mandatár sa zaväzuje, že v prípade vypovedania zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou vykoná všetky úkony potrebné k tomu, aby mandant ukončením činnosti mandatára neutrpel škodu.
3. Mandatár môže vypovedať zmluvu ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a mandantom , ak mandant neposkytuje potrebnú súčinnosť, alebo ak mandant bez závažných dôvodov neuhradí dohodnutú odmenu.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou od 1.8.2014 a nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Všetky zmeny, dodatky a prílohy k tejto zmluve sú platné výlučne v písomnej forme a v znení odsúhlasenom a potvrdenom oboma zmluvnými stranami.
3. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
4. Zmluva bola vypracovaná v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých mandatár prevezme dva rovnopisy a mandant jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve.

V Domaňovciach dňa 31. júla 2014

